

**Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przeworsk**

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje wyłącznie selektywnie zebrane odpady komunalne, z przeznaczeniem do odzysku i unieszkodliwienia.
2. PSZOK zarządza Zakład Komunalny przy Gminie Przeworsk Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Pod Rozborzem 13, 37-200 Przeworsk.
3. Regulamin PSZOK określa organizację i zasady jego funkcjonowania.
4. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Rozbórz, pod numerem 670, 37-200 Przeworsk.
5. PSZOK jest czynny:
 - we wtorki w godzinach od 7:00 do 15:00
 - w piątki w godzinach od 9:00 do 17:00
 - w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.
6. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów komunalnych w PSZOK może być czasowo wstrzymane. W przypadku wystąpienia zaistniałej sytuacji informacja ta zostanie umieszczona na stronie Gminy Przeworsk oraz Zakładu Komunalnego.
7. Osoby korzystające z PSZOK zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych ze zbiórką odpadów.
8. Odmowa podania danych niezbędnych do weryfikacji źródła pochodzenia odpadów wiąże się z brakiem możliwości ich bezpłatnego przekazania do PSZOK.
9. W PSZOK przyjmowane są odpady zebrane selektywnie powstające na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Przeworsk, bezpłatnie:
 - 1) szkło,
 - 2) papier,
 - 3) metale i tworzywa sztuczne,
 - 4) bioodpady, rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów (długość max 50 cm) od właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają zgłoszonego kompostownika,
 - 5) odzież i tekstylia,
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
 - 7) odpady wielkogabarytowe,
 - 8) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku remontów w gospodarstwach domowych, wykonywane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości,
 - 9) skrzydła drzwi lub okien bez szyb,
 - 10) szkło okienne,
 - 11) zużyte opony z samochodów osobowych (bez felg) - do 12 szt. rocznie na 1 nieruchomość,
 - 12) popioły,
 - 13) czyste styropiany budowlane i opakowaniowe,
 - 14) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych w szczególności:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) żarówki i świetlówki,
 - d) farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery, oleje odpadowe oraz opakowania po tych substancjach,
 - e) środki ochrony roślin, środki czyszczące, żywice, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach,
 - f) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry rtęciowe,
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
10. W PSZOK nie będą przyjmowane:
 - 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) odpady selektywnie zebrane zanieczyszczone innymi odpadami,

- 3) odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej z terenu Gminy Przeworsk,
 - 4) niepocięte na drobno lub nierozdrobnione gałęzie, korzenie i pnie (wymagany wymiar to max 50 cm),
 - 5) wełna mineralna,
 - 6) szkło zbrojeniowe i hartowane,
 - 7) szyby samochodowe,
 - 8) części samochodowe,
 - 9) zanieczyszczony styropian budowlany,
 - 10) materiały budowlane zawierające: azbest, papę, smołę,
 - 11) odpady w opakowaniach ciekących.
11. Odpady dostarcza się do PSZOK własnym transportem.
 12. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości dostarczenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie, mogą skorzystać z usługi odpłatnego odbioru odpadów i przywozu ich do PSZOK. Warunki usługi określa ZK przy Gminie Przeworsk Sp. z o.o.
 13. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK w imieniu innej osoby zobowiązana jest do przedłożenia pisemnego oświadczenia osoby, w imieniu której odpady są przekazywane, potwierdzającego zgodę na przekazanie odpadów do PSZOK. Stosowne oświadczenie stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu PSZOK.
 14. Odpady dostarczane na PSZOK należy odpowiednio posegregować, tak by umożliwić ich selektywne przyjęcie. Nie dopuszcza się mieszania różnych frakcji odpadów.
 15. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, składu i zabezpieczenia.
 16. Odpady powinny być dostarczane w formie umożliwiającej sprawne i swobodne umieszczenie ich w wyznaczonych boksach/kontenerach.
 17. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie oraz do utrzymania porządku w miejscu rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu do jego uprzątnięcia po zakończeniu wyładunku.
 18. Dostarczający odpady zobowiązany jest do przestrzegania poleceń obsługi, przede wszystkim w zakresie lokalizacji odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
 19. Obsługa PSZOK dokonując odbioru odpadów komunalnych ma obowiązek zweryfikować, czy przekazywane do PSZOK odpady pochodzą z nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Przeworsk na podstawie dokumentu stwierdzającego miejsce zamieszkania lub kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 20. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że przywiezione odpady są oddawane z innych źródeł niż gospodarstwa domowe,
 - 2) stwierdzenia, że odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych, bądź nie są kwalifikowane w kategorii odpadów komunalnych,
 - 3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - 4) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczanych odpadach.
 21. Wszystkie dostarczane do PSZOK odpady podlegają obowiązkowi ważenia przez obsługę PSZOK.
 22. Odpady opakowaniowe w tym ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.
 23. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie w skutek remontów i napraw prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przeworsk.
 24. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo - budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przeworsk, na których wykonanie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac.

25. W przypadku budowy, remontu budowlanego wymagającego pozwolenia lub zgłoszenia, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe należy zagospodarować na własny koszt wynajmując firmę wywozową, która udostępni stosowny kontener oraz odbierze powstałe odpady.
26. Dostarczający do PSZOK odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz składać będą pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np. wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenia itp.) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.
27. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
28. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach, kontenerach i boksach.
29. W PSZOK prowadzona jest dodatkowa usługa odbioru niektórych odpadów niekwalifikowanych jako odpady komunalne oraz odpadów niekompletnych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny), których mieszkańcy nie są w stanie dostarczyć w wymaganym regulaminowo stanie. Odbiór takich odpadów jest odpłatny.
30. Aktualny cennik i wykaz odpadów odbieranych odpłatnie znajduje się w PSZOK oraz umieszczony jest na stronie ZK przy Gminie Przeworsk Sp. z o.o.
31. Pojemniki i kontenery znajdujące się w PSZOK należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym.
32. Pracownik obsługi zobowiązany jest na żądanie dostarczającego odpady komunalne wystawić potwierdzenie przyjęcia odpadu na obowiązującym wzorze dokumentu wg. Załącznika nr 2 do Regulaminu PSZOK.
33. ZK przy Gminie Przeworsk Sp. z o.o. przekazuje roczne sprawozdanie dotyczące prowadzenia PSZOK do Wójta Gminy Przeworsk, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni rok kalendarzowy.
34. ZK przy Gminie Przeworsk Sp. z o.o. zobowiązany jest prowadzić ewidencje: rodzaju i ilości odebranych odpadów, oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do PSZOK.
35. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ oraz niniejszego regulaminu.
36. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
37. Zabrania się przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji dotyczących funkcjonowania PSZOK.
38. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w siedzibie PSZOK oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Przeworsk i ZK przy Gminie Przeworsk Sp. z o.o.