

**Regulamin świadczenia usługi wynajmu kontenera KP-7
dla mieszkańców z terenu Gminy Przeworsk**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez Zakład Komunalny przy Gminie Przeworsk Sp. z o.o., zwany dalej „Zleceniobiorcą”, usługi wynajmu kontenera KP-7, obejmującej podstawienie kontenera, jego użytkowanie przez Zleceniodawcę oraz odbiór kontenera wraz z przekazanymi w nim odpadami.
2. Usługa realizowana jest na podstawie **Zlecenia wykonania usługi wynajmu kontenera KP-7**, złożonego przez osobę zamawiającą usługę, zwaną dalej „Zleceniodawcą”.
3. Złożenie i podpisanie zlecenia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz zobowiązanie do przestrzegania określonych w nim zasad korzystania z kontenera.
4. Kontener KP-7 przeznaczony jest wyłącznie do gromadzenia odpadów wskazanych przez Zleceniodawcę w zleceniu i dopuszczonych przez Zleceniobiorcę do umieszczenia w kontenerze.

§ 2 Zakres usługi

1. Usługa wynajmu kontenera KP-7 może obejmować następujące rodzaje odpadów:
 - 1) odpady budowlane (gruz),
 - 2) odpady budowlane (mix),
 - 3) odpady budowlane wraz z odpadami wielkogabarytowymi (mix),
 - 4) odpady wielkogabarytowe,
 - 5) odpady biodegradowalne,
 - 6) odpady biodegradowalne – rozdrobnione gałęzie (długość max 50 cm).
2. Rodzaj odpadów przewidzianych do umieszczenia w kontenerze Zleceniodawca wskazuje w zleceniu.
3. Zleceniobiorca realizuje usługę zgodnie z zakresem wskazanym przez Zleceniodawcę w zleceniu.

§ 3 Dopuszczalne odpady

1. Usługa wynajmu kontenera KP-7 może obejmować następujące rodzaje odpadów:
 - 1) beton,
 - 2) gruz betonowy,
 - 3) gruz ceglany,
 - 4) tynk
 - 5) materiały ceramiczne,
 - 6) listwy wykończeniowe,
 - 7) tapety,
 - 8) okleiny,
 - 9) drewno,
 - 10) płyty kartonowo-gipsowe,
 - 11) siatki montażowe,
 - 12) czysty styropian.
2. W przypadku zlecenia dodatkowego obejmującego odpady wielkogabarytowe dopuszcza się również umieszczanie w kontenerze okien i drzwi **bez szyb**.
3. W przypadku zlecenia obejmującego odpady biodegradowalne lub odpady biodegradowalne w postaci gałęzi, w kontenerze mogą być umieszczane wyłącznie odpady zgodne z zadeklarowanym zakresem usługi.

§ 4 Niedopuszczalne odpady

1. Zabrania się umieszczania w kontenerze KP-7 odpadów innych niż zadeklarowane w zleceniu.
2. W kontenerze nie wolno umieszczać w szczególności:
 - 1) odpadów zawierających papę lub smołę,

- 2) odpadów zawierających azbest,
 - 3) szkła zbrojeniowego i hartowanego,
 - 4) wełny mineralnej i szklanej,
 - 5) odpadów niebezpiecznych, w tym farb, klejów, lakierów, chemikaliów, aerozoli, olejów i innych cieczy niebezpiecznych,
 - 6) odpadów w opakowaniach ciekących,
 - 7) baterii,
 - 8) części i szyb samochodowych,
 - 9) opon,
 - 10) odpadów zmieszanych,
 - 11) odpadów cementarnych,
 - 12) opakowań po nawozach sztucznych (big-bag).
3. Umieszczenie w kontenerze odpadów niedopuszczalnych lub innych niż zadeklarowane w zleceniu stanowi naruszenie warunków realizacji usługi.
 4. Stwierdzone nieprawidłowości zostaną udokumentowane fotograficznie.

§ 5 Zasady załadunku i użytkowania kontenera

1. Kontener można załadować wyłącznie **do wysokości jego burty**.
2. Zabrania się przepełniania kontenera oraz umieszczania odpadów w sposób wystający poza jego obrys lub wysokość burty.
3. W przypadku przepełnienia kontenera Zleceniobiorca może wstrzymać jego odbiór do czasu usunięcia przez Zleceniodawcę nadwyżki odpadów na miejscu.
4. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych czynności związanych z nieprawidłowym załadunkiem Zleceniodawca może zostać obciążony dodatkowymi kosztami zgodnie z § 8 pkt. 2.
5. Odpady należy umieszczać w kontenerze w sposób umożliwiający ich bezpieczny transport.
6. Odpady należy układać w sposób zapewniający równomierne rozłożenie ciężaru, w szczególności:
 - 1) cięższe i większe elementy należy umieszczać na dnie,
 - 2) lżejsze i mniejsze elementy należy umieszczać na górze,
 - 3) odpady należy układać warstwami.
7. W przypadku odpadów wymagających selektywnego gromadzenia konkretna frakcja odpadów powinna być umieszczana w przeznaczonym do tego worku lub w odpowiednio wydzielonej części kontenera, zgodnie z zakresem zlecenia.

§ 6 Miejsce podstawienia i odbioru kontenera

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić swobodny i bezpieczny dojazd do miejsca podstawienia kontenera.
2. Miejsce ustawienia kontenera powinno posiadać utwardzone podłoże umożliwiające bezpieczne podstawienie oraz późniejszy odbiór kontenera.
3. Zleceniodawca odpowiada za zapewnienie warunków umożliwiających bezpieczne wykonanie usługi przez pracowników oraz przy użyciu sprzętu Zleceniobiorcy.
4. W przypadku stwierdzenia braku możliwości bezpiecznego wjazdu na teren nieruchomości lub ustawienia kontenera Zleceniobiorca może odmówić realizacji usługi.

§ 7 Odpowiedzialność Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z kontenera oraz przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) rodzaj odpadów umieszczonych w kontenerze,
 - 2) zgodność przekazanych odpadów z rodzajem odpadów wskazanym w zleceniu,
 - 3) szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania kontenera,
 - 4) skutki umieszczenia w kontenerze odpadów niedopuszczalnych.

3. W przypadku stwierdzenia odpadów innych niż zadeklarowane Zleceniodawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami segregacji i utylizacji zgodnie z § 8 pkt. 2.
4. Nieprawidłowości dotyczące rodzaju lub sposobu umieszczenia odpadów mogą być dokumentowane fotograficznie.

§ 8 Koszty usługi

1. Podstawowe ceny usługi wynajmu kontenera KP-7 wynoszą:
 - 1) kontener KP-7:
 - dla odpadów jednofrakcyjnych: **150 zł netto/doba**,
 - dla odpadów wielofrakcyjnych: (mix): **250 zł netto/doba**,
 - 2) transport kontenera liczony w obie strony: **4,50 zł netto/km**.
2. W przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków przez Zleceniodawcę, w szczególności niezastosowania się do warunków realizacji zamówienia, Zleceniobiorca może odmówić realizacji usługi oraz doliczyć dodatkową opłatę w wysokości **300,00 zł netto**.
3. W przypadku umieszczenia w kontenerze odpadów innych niż zadeklarowane Zleceniodawca ponosi dodatkowo koszty ich utylizacji.

§ 9 Rezygnacja i zmiana terminu realizacji usługi

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usługi w przypadku stwierdzenia braku możliwości wjazdu na teren nieruchomości.
2. Zleceniobiorca może również odmówić realizacji usługi lub zmienić termin jej wykonania w przypadku:
 - 1) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - 2) zagrożenia bezpieczeństwa pracowników,
 - 3) zagrożenia bezpieczeństwa sprzętu,
 - 4) innych warunków zewnętrznych uniemożliwiających bezpieczne wykonanie usługi.
3. W przypadku przepełnienia kontenera lub stwierdzenia odpadów niedopuszczalnych Zleceniobiorca może wstrzymać odbiór kontenera do czasu usunięcia nieprawidłowości przez Zleceniodawcę lub zastosować dodatkowe opłaty określone zgodnie z § 8 pkt. 2. Okres doprowadzenia do stanu zgodnego z regulaminem wliczany jest do czasu wynajęcia kontenera.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem przed złożeniem zlecenia wykonania usługi wynajmu kontenera KP-7.
2. Złożenie podpisanego zlecenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z zasadami korzystania z kontenera oraz ich akceptacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia złożonego zlecenia oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI WYNAJMU KONTENERA KP-7